

**DOROGI ZSIGMONDY VILMOS MAGYAR-ANGOL
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM**

MUNKATERV

2023/2024-as tanév

Készítette: Vidra Gábor



P.H.

Vidra Gábor igazgató

Dorog, 2023. 09. 20

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Pedagógus, vezető ill. intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok
- 4.4. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.7. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke

9. A munkaterv nyilvánossága

10. Legitimációs záradék

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése: az intézmény egy feladatellátási hellyel rendelkezik

• Státuszok

Engedélyezett összes álláshelyek száma:	31,45 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	23,73 státusz
Engedélyezett pedagógus számból státusz formájában betöltött:	23,73 státusz
Ezen belül:	
• teljes állásban foglalkoztatott pedagógus:	19 fő
• részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	3 fő
• áttanító pedagógus:	2 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	6 fő
Betöltött álláshelyek száma:	31,48 státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	23, 73 státusz
Ezen belül	
- pedagógus/ gyógypedagógus:	19 fő
- iskolapszichológus:	1 fő
- SNI ellátás:	0 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0 fő
- rendszergazda	1 fő
>Technikai alkalmazott:	5,75 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	3 fő
- Technikai-ügyviteli dolgozó	1 fő
- Portás	0,75 státusz
Betöltetlen álláshelyek száma*:	0 státusz
Ezen belül:	
Pedagógus:	0 státusz
NOKS:	0 státusz
Technikai:	0 státusz
Engedélyezett összes álláshelyek száma:	31,65 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	23,9 státusz
Engedélyezett pedagógus számból státusz formájában betöltött:	22,27 státusz
Ezen belül:	
• teljes állásban foglalkoztatott pedagógus:	19 fő
• részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	0 fő
• áttanító pedagógus:	2 fő

• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	7 fő
Betöltött álláshelyek száma:	státusz
Ebből:	
> Pedagógus:	22,27 státusz
Ezen belül	
- pedagógus/ gyógypedagógus:	29 fő
- iskolapszichológus:	0 fő
- SNI ellátás:	0 fő
> Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0 fő
- rendszergazda	1 fő
> Technikai alkalmazott:	5,75 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	3 fő
- Technikai-ügyviteli dolgozó	1 fő
- Portás	0,75 státusz
Betöltetlen álláshelyek száma*:	1,63 státusz
Ezen belül:	
Pedagógus:	1,63 státusz
NOKS:	0 státusz
Technikai:	0 státusz

*Tényleges üres, megbízási szerződéssel, egyéb módon sem ellátott 2023. szeptemberében

• **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

iskolai szociális segítő, védőnő, iskolaorvos, áttanító, nyelvi lektor.

• **Pedagógus adatok**

Ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztály- főnök, mk. vezető, tanszakve- zető, DÖK segítő stb)
1.	Arany András	27	osztályfőnök
2.	Bányavári Éva Gabriella	24	osztályfőnök
3.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea	26	osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség vezető
4.	Gacsainé Fajcsi Éva	25	osztályfőnök, humán munka- közösség vezető
5.	Haas Ildikó	24	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős
6.	Kara József	7	igazgatóhelyettes

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztály- főnök, mk. vezető, tanszakve- zető, DÖK segítő stb)
7.	Kárászné Hurták Ildikó	24	
8.	Kismóni János	24	osztályfőnök
9.	Kovács Andrea Éva	24	
10.	Partos-Nagy Eszter Mária	24	osztályfőnök
11.	Pokrócz Enikő Mária	25	osztályfőnök, DÖK segítő
12.	Teleki Zsuzsanna	25	intézményi tanács tagja
13.	Tolnai Miklós	25	idegen nyelvi munkaközösség vezető
14.	Vidra Gábor	4	igazgató
15.	Vig Attila Pálné	26	
16.	Viola András	6	igazgatóhelyettes
17.	Wágnerné Gálicz Katalin	20	munkaközösség vezető
18.	D. Szabó Miklós Tibor	24	
19.	Walczer Fanni	20	gyakornok
20.	Faragóné Urbán Teodóra Éva	13	részmunkaidős
21.	Hajnal Zoltán	23	részmunkaidős
22.	Soós Tibor	12	részmunkaidős
23.	Németh Judit	4	áttanító (ének)
24.	Shannon Denise Bates	6	áttanító (nyelvi lektor)
25.	Hornicsár Tivadar Szabolcs	7	óraadó
26.	Fodor Zoltán	7	óraadó
27.	Kolumbán Balázs	7	óraadó
28.	Girhiny Kornél	4	óraadó
29.	Kelemen Tamás	10	óraadó
30.	Mészáros Anna	10	iskolapszichológus

Tartósan távollévők és a helyettesítésüket ellátó határozott idejű kinevezéssel rendelkezők

	tartósan távollévő pedagógus neve	helyettesítő pedagógus neve	helyettesítő alkalmazásának módja (megbízási szerződés / határozott idejű kinevezés)	helyettesítő megbízásának időtartama (-tól-ig)
1.	Cseh-Magyara Zsuzsanna	Faragóné Urbán Teodóra Éva, Németh Judit, Shannon Denise Bates	Megbízási szerződés	2023.09.01.-2024.07.15.
2.	Kolonics Péter Józsefné	Girhiny Kornél, Walczer Fanni	Megbízási szerződés	2023.09.01.-2024.07.15.
3.	Harmat Eszer	D. Szabó Miklós Tibor	Megbízási szerződés	2023.09.01.-2024.08.31.

A tanév során várhatóan nyugdíjba vonulók, felmentési időt kezdők

	alkalmazott neve	munkaköre	nyugdíj / korhatár előtti ellátás	felmentési idő várható kezdete/ időtartama
1.	-	-	-	-

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	Vidra Gábor	Matematika, fizika	péntek
2.	Wágnerné Gálicz Katalin	Biológia, testnevelés, történelem	csütörtök

1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Walczer Fanni	német nyelv	Pedagógus I.

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	-----		

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Vidra Gábor igazgató	Viola András igazgatóhelyettes	Kara József igazgatóhelyettes
Hétfő	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Kedd	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	7:15 – 13:00
Szerda	7:15 – 15:15	8:00 – 14:00	7:15 – 15:15
Csütörtök	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Péntek	- (szakértői nap)	7:15 – 11:30	8:00 – 15:15

1.6. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9. A	37	-	-	-	-	5	-	-	-	-
9. B	33	-	1	-	-	1	-	-	-	-
10. A	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. B	36	-	-	-	-	3	-	-	-	-
11. A	35	-	1	-	1	-	-	-	-	-
11. B	36	-	-	-	-	1	-	-	-	-
12. A	36	1	-	-	-	4	-	-	-	-
12. B	31	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Összesen	280	4	0	0	1	16	0	0	0	0

• Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK

Összesen							

• Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
---	-----		

• **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11

Ebből osztályterem: 8

szakterem: fizika előadó, kémia előadó, számítástechnika terem

Csoportszobák száma: 5 (honvédelmi-belügyi, fejlesztő szoba, angol nyelvi labor, német nyelvi labor, kismatek)

Ebből fejlesztő szoba: 1

1 tornaterem

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportcsarnok, stb.): József Attila Művelődési Ház, Buzánszki Jenő Stadion, Nipl Stefánia uszoda, Városi futópálya

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	kerítés hiánya/ betonkerítés rongálódása, balesetveszély, az épület külső vakolata hiányos, balesetveszélyes, hőszigetelése nincs	
Mérsékelt, alacsony bekövet-	fűtésrendszer belső problémái, vizesblokkok elavultsága	

kezési valószínűségű	(I.emelet), az épület teljes meszelése, veszélyes fál gallyazása, kivágása	
----------------------	--	--

A sportudvar betonkerítése töredezett, omlás- és balesetveszélyes. A másik oldalon a drótkerítés elrozsdásodott, ennek egy részét a kollégák közösségi munkában javították.

Az EFOP-4.1.3-17-es pályázat keretében a külső nyílászárók nagy részének a cseréje megtörtént, az összekötő folyosón, zsibongókban, könyvtárban és a melegítőkonyhában is cserére van szükség. A belső nyílászárók állapota is rossz, a legtöbb nehezen nyitható, csukható vagy zárható. A nyílászárók cseréje során a vakolat tovább rongálódott, az épület hatékony fűtése valamint esztétikai külleme is megkívánja a hőszigetelést és a vakolást is.

A fűtésrendszer korszerűsítésére is szükség lenne (pl. a hőmérséklet szabályozása nem lehetséges). Az öntöttvas radiátorok az évek során elrozsdásodtak; cserére minden fűtésindításnál szükség van (csöpögés). A fűtési szezon indulása előtt ellenőrzésre lenne szükség.

Az idős, balesetveszélyes fák gallyazása/kivágása az őszi időszakban fontos.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

Jelen tanévre javultak a beiskolázási adatok és a tanulmányi eredmények is, igyekszünk ezt a tendenciát fokozni. Folyamatosan monitorozzuk a tanulmányi eredményeket az elektronikus naplóban, különleges hangsúlyt fektetünk a gyenge tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók egyedi fejlesztésére.

- *Eredményes felvételi előkészítése*

A 2023/2024-es tanévben is kiemelt feladatként kezeljük, hogy nyílt nappal és felvételi előkészítők szervezésével segítsük a szülőket és a 8. osztályos tanulókat. A szóróanyagok és prezentációk frissítése októberi feladataink közé tartoznak. A nyílt nap programját a kibővített vezetőség állítja össze. Előkészítőket tartunk matematikából, magyar nyelv és irodalomból.

- *Érettségi vizsgaeredmények, nyelvvizsgázott tanulók számának emelkedése*

Az emelt szintű érettségi vizsgák száma és színvonala emelkedést mutatott az előző tanévben. Komoly eredménynek számít, hogy minden végzős, két tanítási nyelvi tagozatos tanulónk C1 komplex nyelvvizsgával zárta gimnáziumi tanulmányait. Új cél a második nyelves érettségik számának növelése.

A próbanyelvvizsgák (évente 2 alkalom) helyi végrehajtása hozzájárul az előzőleg megfogalmazott céljaink megvalósításához.

Az idegen nyelvi munkaközösség belső mérési rendszere kiforrott és hatékony, ezzel is támogatjuk az idegennyelvi képzés magas színvonalát.

- *BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztése*

A Gimnáziumba az idei tanévben, szeptemberben 16 fő BTMN-es és 1 fő SNI-s tanuló jár (folyamatban 3 további felülvizsgálati kérelem beadása). Diákjaink fejlesztését a kapott javaslatnak megfelelően vagy az intézményen belül, vagy a Szakszolgálat segítségével végezzük, de nem rendelkezünk fejlesztő pedagógussal. A tanítási órák során ezeket a tanulókat differenciálással is segítjük.

- *Fakultációk, felzárkóztatás, tehetséggondozás*

Az előző tanévben felmértük a 10. és 11. évfolyamos tanulók között a szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatos igényeket. Rengetegen jelentkeztek fakultációra, meglátásunk szerint több tanulónál megalapozatlan a fakultáció választás. Az idei tanévben a pályaorientációt kiemelt feladatnak tekintjük, 10. évfolyamtól kezdve.

- *Tanulóink fizikai fittségi eredményeinek fokozása*

A mindennapos testnevelés megszervezése továbbra is feladat. A tornaterem mérete sajnos nem teszi lehetővé azt, hogy párhuzamosan több csoportnak legyen testnevelés órája, a sportudvar jó idő esetében alternatívát jelent. A kondicionáló- és edzőterem mérete kicsi, felszereltsége hiányos, a rendelkezésre álló források függvényében szükséges ezek a fejlesztése és felújítása.

A gyógytestnevelésre utasított diákjaink foglalkozásait a szakszolgálat munkatársa látja el.

A korábbi évek mérései alapján iskolánkban – középiszolai tanulmányaik alatt – elsősorban a lányok körében növekszik a testzsír százalékos aránya, ami egészségügyi kockázatot jelent, és fokozottan fejlesztésre szorul a tanulók egy részének állóképessége is. Szigorúbban vesszük a heti két testnevelési óráról történő felmentés elbírálását, és testnevelőink igyekeznek a mozgás, a tömegsport szeretetét átadni a diákoknak. Az idei tanévben számos túrát szervezünk, amibe a családok, kollégák is bekapcsolódnak.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- *Tanulói motiváció fejlesztése*

A tanulók motiválása, új oktatási módszerek kipróbálása szükséges a tanulmányi munka szintjének megtartásához és növeléséhez, ennek érdekében

- minden tantárgyból szükséges a kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba,
- fokozni kell a pedagógusok együttműködését (pl. tapasztalatcsere, hospitálások, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása, egymás munkájának megismerése és elismerése),
- egységesíteni (gyűjteni, rendszerezni, dokumentálni) kell a megoldandó feladatokat és a tananyagokat az azonos követelményekkel rendelkező csoportokban (meghagyva az egyes csoportokhoz igazodó differenciálás lehetőségét),
- hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok, tartalmak megismerését és tanórai alkalmazását kell végrehajtani, támogatva ezzel a fenntarthatóság intézményi céljait is.

- *Ifjúságvédelmi feladatok*

Az előző tanévekben problémaként jelentkezett a snüssz és az elf bar birtoklása egyes tanulók körében. Az osztályfőnökök – együttműködve a szociális segítővel – fokozottan figyelnek arra, hogy ez a tendencia ne terjedjen el, az egészség nap és az együttműködés a Dorogi Rendőrkapitánysággal szintén segít ezt a célt elérni.

- *Tanórán kívüli tevékenységek színvonalának emelése*

Továbbra is működtetjük azokat a programokat, amelyek a korábbi években sikeresen folytak az intézményben:

- Boldog iskola program
- Honvéd kadét program
- Háditorna, Erődpróba és egyéb katonai jellegű versenyek
- Diákolimpia és egyéb sportversenyek, rendezvények
- Katasztrófavédelmi Megyei Verseny
- Béri Balogh Ádám Ösztöndíj, Formaruha pályázat

Továbbra is keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek segítségével a diákok tartalmas és hasznos programokon tudnak részt venni.

- *Pályaorientáció*

Sok tanulónk későn dönti el, hogy milyen szakon kíván továbbtanulni az érettségi megszerzése után, pedig a minél korábbi döntés fokozhatja a tanulási motivációt is. A pályaorientáció érdekében olyan programot szeretnénk megvalósítani, ami a további években mintaként szolgál a pályaválasztás megsegítéséhez. Szorosabbra fűzzük a szálakat a József Attila Művelődési Házzal (pályaorientációs programsorozat), a Nemzeti Közzolgálati Egyetemmel, a Dorogi Rendőrkapitánysággal és a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság (belügyi képzés szakmai támogatása), és pályaorientációs alkalmakat szervezünk.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés. Felkészülés a jogszabályi változások intézményi vonatkozásaira.
- A NAT 2020 és a hozzá kapcsolódó kerettantervek szerinti nevelés-oktatás felmenő rendszerben történő megvalósítása a 12. évfolyamon.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése.
- Antiszegregáció érdekében tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése, intézményi intézkedések megtétele az esélyegyenlőség érdekében.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- Csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság, pontosság és naprakészség biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 177

Első tanítási nap: 2023. 09. 01.

Utolsó tanítási nap: 2024.06.21.

Tanítási év első féléve 2024.01.19-ig tart. A szülőket 2024.01.26-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Közösségformálás	vezetőség	2024.02.26.	nevelőtestület, külső partnerek
2.	Csapatépítés	vezetőség	2024.02.27.	nevelőtestület, külső partnerek
3.	A belső és külső mérések rendszere	vezetőség	2024.05.06.	nevelőtestület, munkaközösség-vezetők
4.	A belső és külső mérések eredményeinek elemzése	vezetőség	2024.05.07.	nevelőtestület, munkaközösség-vezetők
5.	Tanév lezárásával kapcsolatos feladatok	vezetőség, munkaközösség-vezetők	2024.03.17.	nevelőtestület
6.	Intézményi munka értékelése, felkészülés a következő tanévre	vezetőség, munkaközösség-vezetők	2024.05.08.	nevelőtestület

3.3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések:

2023. október 23: 1956-os forradalom és szabadságharc

2024. március 15: 1848-as forradalom

2024. május 1: a munka ünnepe

2024. május 20: Pünkösd

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	október 6.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	október 20.	11.B és történelem tanárunk	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	február 23.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	március 14.	11.A és történelem tanárunk	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	9.B és történelem tanárunk	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	humán munkaközösség	tanulói projekt kidolgozása, megvalósítás

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény/téma	felelős
szeptember 27	Retro nap (Gólyareptetés)	DÖK, DSP
október 14.	Ölelés világnapja (free hug)	DÖK, DSP
október 26.	Animációs filmek világnapja – Együtt a Halloweennel!	DÖK, DSP
október 26.	Halloween (díszítés) - esetleg beöltözni, sütivásár!	DÖK, DSP
december 6.	Mikulás	DÖK, DSP
december 20.	Karácsonyi ünnepség	Kaméleon színházi tagok
február 10.	Jelmezes nap	DÖK, DSP
február 14.	Valentin nap (díszítés)	DÖK, DSP
június 3.	Pedagógus nap	DÖK, DSP
június 17.	DÖK nap	DÖK, DSP

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény/téma	felelős
szeptember 30.	Népmese napja (ki- és becsengő módosítása)	DÖK, DSP
október 4.	Állatok világnapja	DÖK, DSP
október 7.	Megyei diákbál Tata (szervezőként)	DÖK, DSP
december 11 – 13.	Adománygyűjtő adventi vásár – kézműveskedés	DÖK, DSP
április 1.	Fordított nap	DÖK, DSP
március 27.	Húsvét	DÖK, DSP

április 22.	A Föld napja - Virágok a kertben, Faültetés	DÖK, DSP
április 28.	Végzős tagok búcsúztatója	DÖK, DSP
május 4.	Star Wars nap	DÖK, DSP

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
szeptember. 24.	Alakuló értekezlet	igazgató
szeptember 1.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
október 11.	Nevelőtestületi értekezlet (9-edikes tanulók, aktuális kérdések)	igazgató
november 22	Nevelőtestületi értekezlet (aktuális kérdések, jogszabály változások)	igazgató
január 17.	Osztályozó értekezlet	igazgató
január 31.	Félévi nevelési értekezlet	igazgató
április 30.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	igazgató
június14.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfolyam)	igazgató
június 28.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
szeptember 13.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség
február 7.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség
	Fogadóórák (heti rendszerességgel a megadott órákban, előre egyeztetéssel)	Szaktanárok

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
november 8.	Nyílt nap, szülői tájékoztatók a felvételi-ről	igazgató, igazgatóhelyettes
november 17. november 30.	Matematika felvételi előkészítő	matematika szakos tanárok

időpont	esemény / téma	felelős
december 14. január 11.		
november 23. december 7. január 18.	Magyar nyelv és irodalom felvételi elő- készítő	magyar szakos tanárok

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

Próbamérések és kimeneti mérések az Oktatási Hivatal által meghatározott időszakban. A táblázatban nem található további mérések tanórák keretein belül valósulnak meg.

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2023. 10. 10. 2024.03.19.	Language CERT próba nyelv- vizsga.	9-12.	Language CERT kapcsolattartó szaktanár
2024.01.10	Próbaérettségi (történelem emelt, magyar nyelv és iroda- lom középszint)	12.	érintett szaktanárok
2024. január 2024. március	Matematika külső próbaérettségi Matematika belső próbaérettségi	12.	érintett szaktanárok
2024. 03. 08.	Történelem próbaérettségi vizs- ga (két tanítási nyelvű csoport)	12.	érintett szaktanárok
2024.03.14.	Magyar nyelv és irodalom belső mérés	11.	érintett szaktanárok
2024. 05. 08.	Idegennyelvi belső mérés (11.A ktny célnyelvi civ. 11.A emelt angol, 11. évf. német)	11.	érintett szaktanárok
2024. 05. 09.	Idegennyelvi belső mérés 11.B 1. idny., 11.B 2. idny.	11.	érintett szaktanárok

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

NETFIT mérés az Oktatási Hivatal által meghatározott időszakban (testnevelők).

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai: jogszabályi keretek között, a nevelőtestület véleményének kikérésével a vezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait.

Pótlóvizsga: egyedileg meghatározott időpontban.

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2023. 09. 21.	Osztályozó vizsgák az őszi érettségi vizsgákra	11-12.	érintett szaktanárok
2024. 01. 08. - 12.	Osztályozó és különbözeti vizsgák (félévi értékeléshez)	11-12.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2024. 02.10.	Idegen nyelvi osztályozó vizsgák (előrehozott érettségizőknek)	10.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2024. 03. 21.	Idegen nyelvi osztályozó vizsgák előrehozott érettségizőknek (11. évf. anyaga)	10-11.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2023. 04. 08.	Idegen nyelvi osztályozó vizsgák előrehozott érettségizőknek (12. évf. anyaga)	10-11.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2023. 06. 03. – 06. 07.	Osztályozó és különbözeti vizsgák	10-11.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2024. 08. 28. – 08. 29.	Javító- és különbözeti vizsgák	9-11.	Viola András ivh., érintett szaktanárok

- **Érettségi, szakmai vizsgák rendje** (őszi, tavaszi vizsgák, várható létszám, stb.)

A tavaszi vizsgaidőszakban két végzős osztályunk lesz, a tanulói létszám a 12. A-ban 36 fő, a 12. B-ben 31 fő.

A 2024. évi május-júniusi érettségi vizsgák rendje:

- írásbeli, valamint emelt szintű szóbeli vizsgák a tanév rendjének megfelelő időpontokban,
- közép szintű szóbeli vizsgák: 12.A osztály: június 19-22., 12.B osztály: június 24-06.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola a tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
OKTV (angol I. és II.)	november 23.	helyben	11-12.	angol szakos kollégák	
Sarpi futás	szeptember 15.	Dorog	9-12.	Vig Attiláné	
Erődpróba	szeptember 28.	Komárom	10-12.	Kismóni János	
Híd-futás	szeptember 23.	Esztergom	9-12.	testnevelők	
Katonai járőrverseny	október 5.	Tata	9-12.	Kismóni János	
német helytörténeti verseny	október 16.	Dorog	11-12.	Haas Ildikó	
OKTV (digitális kultúra, I. kat.)	november 22.	helyben	12.	Vidra Gábor	
Implom József helyesírási verseny megyei forduló	január	Tatabánya	11-12.	Pokrócz Enikő	
Múltunk határok nélkül	február	Esztergom	9-12.	Soós Tibor	
Röplabda selejtező	február 16.	Esztergom	9-12.	Vig Attiláné	
német nemzetiségi szavalóverseny	április 21.	Dorog	11-12.	Bányavári Éva	
Katasztrófavédelmi verseny	május	Tata	9-12.	Kismóni János	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Balassa Bálint vers-és prózamon-dó területi verseny	május	Esztergom	9-12.	magyar szakos pedagógusok	

Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
PÉNZ7 pénzügyi- és vállalkozói témahét	március 4-8.	tanórákon	érintett szaktanárok
Fenntarthatósági Témahét	április 22-26.	tanórákon	érintett szaktanárok

3.14. Általános iskolák 1-8.évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirku-szi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Nem releváns.

3.15. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható

Az iskolában nem működik kórus.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2023/2024. tanévben

A képzések típusai:

Osztály/csoport	magyar-angol két tanítási nyelvű	emelt angol nyelv	emelt digitális kul-túra	katonai- belügyi rendészeti
9. a	X	X		
9. b			X	X
10. a	X	X		
10. b			X	X
11. a	X	X		
11. b			X	X
12. a	X	X		

12. b			X	X
-------	--	--	---	---

Legfontosabb szakmai feladatok

- *Jogszábai változásokkal kapcsolatos feladatok*

Felkészülés a NAT 2020-szal kapcsolatos érettségi bevezetésére (követelmények aktualizálása a honlapon, követelményrendszer egységesítése, esetleges képzési hiányosságok pótlása az idei tanévben, főleg a végzős évfolyamnál);

Dokumentumkezeléssel kapcsolatos osztályfőnöki feladatok pontosítása, leírás készítése a tanév végi 9-edikes törzskönyvek nyomtathatósága érdekében, KRÉTA pontos használata, vezetői monitorozás;

A kompetenciamérések új rendszerének hatékony működtetése az intézményben

Differenciált foglalkozás a BTMN-es tanulókkal

Tanári hiányzások esetén tananyag jelzése, esetleg biztosítása

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

Emelni kívánjuk az emelt szintű érettségi vizsgák számát és színvonalát, az idegennyelvi képzések színvonalát (motiváció erősítés) és a második nyelves érettségik, nyelvvizsgák számát. A két tanítási nyelvi képzés nyomán követésére új rendszert dolgozunk ki (nyelvvizsgák és előrehozott érettségik nyilvántartása), amely segít az intézményi eredmények reális megítélésében és a be-számolók megírásában. Céljaink megvalósításában segít a beiskolázás további javítása.

A kompetenciamérések az állami döntéshozók számára objektív mércét jelentenek, ezért figyelünk azok korrekt lebonyolítására és ösztönözzük tanulóinkat a figyelmes, fegyelmezett és cél-orientált kitöltésére.

- *Pályaorientáció*

Tanulóink pályaválasztása kiemelt intézményértékelési indikátorunk. Pályaorientációs előadások, tájékoztatók, külső látogatások, iskolapszichológos és pályaorientációs feladatokkal megbízott kolléga segítségével támogatjuk a diákok továbbtanulási szándékainak tisztázását, a megfelelő felvételi irányok meghatározását. Tervezzük intézményi pályaorientációs program kidolgozását.

- *Humán erőforrás fejlesztése*

A fizika és a digitális kultúra tanításához a feladatellátás stabilitása érdekében folyamatosan keresni fogjuk a potenciálisan teljes státusszal dolgozó új kollégákat a következő tanév indításához.

- *Előrehozott érettségi vizsgák előkészítése*

Az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban többen szeretnének előrehozott érettségi vizsgát tenni a 10, 11. és 12. évfolyam tanulói közül. Ennek előkészítéseként osztályozó vizsgákat fogunk szervezni.

- *Belső mérési rendszer működtetése*

Különböző tantárgyak belsőmérése (matematika, történelem, idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), az eredmények kiértékelése, új fejlesztési tervek összeállítása segíti az érettségi és a kompetenciamérés eredményességét. A feladatok elvégzése a munkaközösségek feladata és felelőssége. Az idegen nyelvi belső mérési rendszer optimalizálása megtörtént.

- *Tanügyi adminisztrációs feladatok szakszerű ellátása*

Továbbra is fontos cél a KRÉTA rendszer naprakész vezetése. Az elektronikus ügyintézés használatának támogatása és az új modulok megismerése.

- *Emelt digitális kultúra képzés folyamatos vizsgálata, biztosítása*

A számítógépterem elavult, ennek fejlesztése nagyon fontos lenne. Humánerőforrás és géppark hiányában a képzés veszélybe kerülhet, hiába az érdeklődés a szülők és a tanulók részéről.

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	lét- száma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Osztályfőnöki	8	- a kompetencia alapú oktatás követelményeit követve az osztályfőnöki órák keretei közt is fejleszteni a kommunikációs képességet, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodást - a helyes értékrend kialakítása és nevelése, az érzelmek elfogadása és helyes kezelése - a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése - az év folyamán felmerülő problémák, elképzelések közös megbeszélése és megoldások keresése - a Kréta elektronikus napló naprakész vezetése, az osztályukban tanító tanárok adminisztrációjának követése - a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani - helyzetfeltárás az egyes évfolyamokon a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségével, valamint az SNI-s gyerekek eredményeinek kiemelt követése - a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkiileg sérült diákok tapintatos segítése - esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztályteremben - tapasztalatcsere a kollegákkal - a szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, ...) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés - a közösségi szolgálat adminisztrációja és a diákok buzdítása, hogy minél korábban teljesítsék, hiszen az érettségi feltétele - osztálykirándulás szervezése igény szerint. - összehangolt munka a vezetőséggel és más munkaközösségekkel - jól működő, elfogadó, szabálykövető osztályközösségek kialakítása - egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása	Dr. Dávid Hlavicska Andrea

			- hatékony konfliktusmegelőzés, ha szüksége konfliktuskezelés - egészséges életmód szemléletének kialakítása, a prevenció fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén, a kialakult járványügyi helyzetben erre meg nagyobb hangsúlyt fektetünk - tanulóink érdeklődésének felkeltése, motiváltságának növelése és teljesítményük fokozása - minden osztályban havonta legalább egy „Boldogságóra” tartása, alábbi ütemterv szerint: 1. hónap: A boldogságfokozó hála 2. hónap: Az optimizmus gyakorlása 3. hónap: Társas kapcsolatok 4. hónap: Boldogító jócselekedetek 5. hónap: Célok kitűzése és elérése 6. hónap: Megküzdési stratégiák 7. hónap: Apró örömek élvezete 8. hónap: Megbocsátás 9. hónap: Egészséges életmód 10. hónap: Fenntartható boldogság A célok és feladatok a következő feladatkörök köré csoportosítva valósultak meg: 1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték-közvetítésre irányuló nevelőmunka; 2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok; 4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők; 5. A mentális egészség fontossága 6. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás megvalósítása	
2.	Humán	9	- a 11. évfolyam magyar belső mérés tematikájának átgondolása a 2020-as Nat megváltozott írásbeli érettségi feladatsor változásait figyelembe véve javaslatok megvitatása, esetleges módosítása a következő tanévre - a 2020-as NAT bevezetése a 9-12. évfolyamon - a 2024. január 1-je után életbe lépő, a 2020-as Nat-ra épülő szaktárgyi érettségi vizsgakövetelmények tanulmányozása, a felkészítés módszereinek megvitatása, kidolgozása	Gacsainé Fajcsi Éva

			- a 9. a 10. és a 11. és 12. évfolyamon tanuló diákok képzésének módosítása a 2020-as Nat-ra épülő kimeneti, érettségi írásbeli és szóbeli vizsgakövetelményeknek megfelelően - a 2024. január 1-je után életbe lépő, a 2020-as Nat-ra épülő szaktárgyi érettségi vizsgakövetelmények tanulmányozása, az új szóbeli tételsorok összeállítása, kidolgozása - a 2020-as Nat-ra épülő követelmények aktualizálása a honlapon (11-12.évfolyam)	
3.	Reál	18	- a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítése - alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően - a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése - az egységes követelményrendszer alkalmazása - egymás munkájának jobb megismerése - a tanulók motiváltságának emelése, ehhez megoldások keresése - a tanulók kompetenciamérésre, versenyekre, évfolyamvizsgákra és érettségi vizsgákra történő felkészítése - felzárkóztató foglalkozások szervezése - az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése - figyelünk a hátrányos helyzetű tanulók előmenetelének segítésére - lehetőség szerint multimédiás eszközök alkalmazása a tanórákon - továbbképzéseken, konferenciákon, pályázatokon való részvétel - osztályozó vizsgák előkészítése és lebonyolítása - a digitális tanrend során megfelelő felületek kezelése - az online felületen szerzett információk és tapasztalatok átadása - tanmenetek elkészítése a tanév elején - a tanulók állandó és rendszeres ellenőrzése - felzárkóztató foglalkozások megtartása - tehetséggondozás - felkészítés a májusi kompetenciamérésre - a 12. évfolyamra tervezett matematika belső mérés előkészítése és lebonyolítása, majd a fejlődés érdekében cselekvésterv készítése - a központi felvételi megszervezése	Wágnerné Gálicz Katalin

			- a Pénzhét és a Fenntarthatóság témahét lebonyolítása - a tanulók felkészítése különböző versenyekre	
4.	Idegen nyelvi	12	- célnyelvi érettségi felkészítés - a két tanítási nyelvű osztályok tananyagainak továbbfejlesztése (biológia NAT2020 tankönyv fejlesztése angolul) - egységes követelményrendszer alkalmazása - az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése - a tanulók ismeretszintjének folyamatos, rendszeres ellenőrzése; 9. évfolyamon az ott tanító pedagógusok által, az ismeretszint év eleji felmérése - módszertani megújulás, nyitottság az új technikák irányában - a hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására - a szakmai továbbképzések, pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése - a kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba, - a tanulók eredményes érettségire és továbbtanulásra való felkészítése - a tehetséges tanulók kiszűrése, tehetséggondozás egyéni keretek között - a diákok ösztönzése idegen nyelvi versenyeken való részvételre - OKTV felkészítés 9. évfolyamtól online szakkör formájában - a nyelvvizsgák és emelt szintű érettségik számának növelése, különös figyelemmel a két tanítási nyelvű csoportra. - próbanyelvvizsgák figyelemmel kísérése, azokba való becsatlakozás. - a Nat-ban előírt idegen nyelvi minimumszintekre való eljutás a kijelölt évfolyamokon - a két tanítási nyelvű képzés gyakorlati megvalósítása, a felmerülő problémák megoldása, a tapasztalatok felhasználásával a képzés szintjének növelése - a két tanítási nyelvű képzésben résztvevő diákok érettségi felkészítése - két tanítási nyelvű általános iskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése - tapasztalatok, jó gyakorlatok átvétele	Tolnai Miklós

			- az angol szóbeli felvételi szervezési feladatai, az előző évek tapasztalatai alapján a szükséges módosítások végrehajtása - emelt szintű érettségik számának és minőségének emelése - B2 középfokú és C1 felsőfokú nyelvvizsgák számának emelése - Wendlingeni diákcsere-program keretén belül kiutazás (április 8-15.)	
--	--	--	--	--

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	-----			

4.3. Pedagógus, vezető, illetve intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok

sorszám	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	-----			

4.4. Belső ellenőrzések tervezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgató, igazgató-helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, e-ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek
március	második félévi óralátogatások	dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek

4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A 2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.

A 2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2024. március 15.

Egy kollégánk diabeteszes továbbképzésen vesz részt.

4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	Angol-10.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	18
2.	Angol-10.A2(e angol)	Angol nyelv	18
3.	Angol-10.B1	Angol nyelv	17
4.	Angol-10.B2	Angol nyelv	20
5.	Angol-11.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	16
6.	Angol-11.A2(e angol)	Angol nyelv	19
7.	Angol-11.B1	Angol nyelv	24
8.	Angol-11.B2	Angol nyelv	12
9.	Angol-12.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	16
10.	Angol-12.A2(e angol)	Angol nyelv	20
11.	Angol-12.B1	Angol nyelv	16
12.	Angol-12.B2	Angol nyelv	15
13.	Angol-9.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	20
14.	Angol-9.A2(e angol)	Angol nyelv	17
15.	Angol-9.B1	Angol nyelv	19
16.	Angol-9.B2	Angol nyelv	13
17.	Belügyi-11.B2(H-B)	Belügyi rendészeti ismeretek	18
18.	Belügyi-12.B2(H-B)	Belügyi rendészeti ismeretek	16
19.	Biológia-10.A1(M-A ktny)	Biológia-egészségtan	18
20.	Biológia-10.A2(e angol)	Biológia-egészségtan	18
21.	Biológia-11.A1(M-A ktny)	Biológia-egészségtan	16
22.	Biológia-11.AB	Biológia-egészségtan	11
23.	Biológia-12.A1(M-A ktny)	Biológia-egészségtan	16
24.	Biológia-9.A1(M-A ktny)	Biológia-egészségtan	20
25.	Biológia-9.A2(e angol)	Biológia-egészségtan	17
26.	Célnyelvi-10.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	18
27.	Célnyelvi-11.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	18
28.	Célnyelvi-12.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	16
29.	Célnyelvi-9.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	20
30.	Digi-10.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	18
31.	Digi-10.A2(e angol)	Digitális kultúra	18
32.	Digi-10.B1(e digi)	Digitális kultúra	17
33.	Digi-10.B2(H-B)	Digitális kultúra	20

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
34.	Digi-11.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	16
35.	Digi-11.A2(e angol)	Digitális kultúra	19
36.	Digi-11.B1(e digi)	Digitális kultúra	18
37.	Digi-11.B2(H-B)	Digitális kultúra	18
38.	Digi-12.B1(e info)	Digitális kultúra	15
39.	Digi-9.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	20
40.	Digi-9.A2(e angol)	Digitális kultúra	17
41.	Digi-9.B1(e digi)	Digitális kultúra	14
42.	Digi-9.B2(H-B)	Digitális kultúra	18
43.	Felzárkóztatás-angol	Felzárkóztatás	10
44.	Felzárkóztatás-magyar	Felzárkóztatás	10
45.	Felzárkóztatás-matek	Felzárkóztatás	10
46.	Felzárkóztatás-matek	Felzárkóztatás	10
47.	Felzárkóztatás-német	Felzárkóztatás	10
48.	Felzárkóztatás-töri	Felzárkóztatás	10
49.	Földrajz 11.AB	Földrajz	15
50.	Honvédelmi-10.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	20
51.	Honvédelmi-11.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	18
52.	Honvédelmi-12.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	16
53.	Honvédelmi-9.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	18
54.	Matek-10.A1(M-A ktny)	Matematika	18
55.	Matek-10.A2(e angol)	Matematika	18
56.	Matek-10.B1(e digi)	Matematika	17
57.	Matek-10.B2(H-B)	Matematika	20
58.	Matek-11.A1(M-A ktny)	Matematika	16
59.	Matek-11.A2(e angol)	Matematika	19
60.	Matek-11.B1(e digi)	Matematika	18
61.	Matek-11.B2(H-B)	Matematika	18
62.	Matek-12.A1(M-A ktny)	Matematika	16
63.	Matek-12.A2(e angol)	Matematika	20
64.	Matek-12.B1(e info)	Matematika	15
65.	Matek-12.B2(H-B)	Matematika	16
66.	Matek-9.A1(M-A ktny)	Matematika	20
67.	Matek-9.A2(e angol)	Matematika	17
68.	Matek-9.B1(e digi)	Matematika	14
69.	Matek-9.B2(H-B)	Matematika	18
70.	Német-10.A1(M-A ktny)	Német nyelv	18
71.	Német-10.A2(e angol)	Német nyelv	18
72.	Német-10.B1	Német nyelv	17
73.	Német-10.B2	Német nyelv	20
74.	Német-11.A1(M-A ktny)	Német nyelv	16
75.	Német-11.A2(e angol)	Német nyelv	19
76.	Német-11.B1	Német nyelv	24
77.	Német-11.B2	Német nyelv	12

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
78.	Német-12.A1(M-A ktny)	Német nyelv	16
79.	Német-12.A2(e angol)	Német nyelv	20
80.	Német-12.B1	Német nyelv	16
81.	Német-12.B2	Német nyelv	15
82.	Német-9.A1(M-A ktny)	Német nyelv	20
83.	Német-9.A2(e angol)	Német nyelv	17
84.	Német-9.B1	Német nyelv	19
85.	Német-9.B2	Német nyelv	13
86.	Tesi-10.A1	Testnevelés és sport	19
87.	Tesi-10.A2	Testnevelés és sport	17
88.	Tesi-10.A3	Testnevelés és sport	36
89.	Tesi-10.B1	Testnevelés és sport	21
90.	Tesi-10.B2	Testnevelés és sport	16
91.	Tesi-10.B3	Testnevelés és sport	37
92.	Tesi-11.A1	Testnevelés és sport	21
93.	Tesi-11.A2	Testnevelés és sport	14
94.	Tesi-11.A3	Testnevelés és sport	35
95.	Tesi-11.B1	Testnevelés és sport	13
96.	Tesi-11.B2	Testnevelés és sport	23
97.	Tesi-11.B3	Testnevelés és sport	36
98.	Tesi-12.A1	Testnevelés és sport	22
99.	Tesi-12.A2	Testnevelés és sport	14
100.	Tesi-12.A3	Testnevelés és sport	36
101.	Tesi-12.B1	Testnevelés és sport	14
102.	Tesi-12.B2	Testnevelés és sport	16
103.	Tesi-12.B3	Testnevelés és sport	30
104.	Tesi-9.A1	Testnevelés és sport	18
105.	Tesi-9.A2	Testnevelés és sport	19
106.	Tesi-9.A3	Testnevelés és sport	37
107.	Tesi-9.B1	Testnevelés és sport	17
108.	Tesi-9.B2	Testnevelés és sport	15
109.	Tesi-9.B3	Testnevelés és sport	32
110.	Töri-10.A1(M-A ktny)	Történelem	18
111.	Töri-10.A2(e angol)	Történelem	18
112.	Töri-11.A1(M-A ktny)	Történelem	19
113.	Töri-11.A2(e angol)	Történelem	16
114.	Töri-12.A1(M-A ktny)	Történelem	16
115.	Töri-12.A2(e angol)	Történelem	20
116.	Töri-9.A1(M-A ktny)	Történelem	20
117.	Töri-9.A2(e angol)	Történelem	17

4.7. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Angol fakt 1	11.	14	2
2.	Angol fakt 2	12.	14	2
3.	Angol fakt 3	11-12.	15	2
4.	Biológia fakt	11-12.	17	2
5.	BTMN-KA	9-12.	18	6
6.	Digi fakt	11-12.	15	2
7.	DÖK	9-12.	16	1
8.	Földrajz fakt 1	11.	19	2
9.	Földrajz fakt 2	12.	19	2
10.	Gyógytési	9-12.	1	3
11.	Matek fakt	11-12.	17	2
12.	Német fakt 1	11.	13	2
13.	Német fakt 2	12.	14	2
14.	Nyelvvizsga felkészítés-10	10.	10	1
15.	Nyelvvizsga felkészítés-9	9.	10	1
16.	Tehetségfejlesztés-bio	12.	5	1
17.	Testnevelés fakt	12.	13	2
18.	Tömegsport	9-12.	20	2
19.	Történelem fakt	11-12.	13	2

4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában

A fiúk és a lányok külön csoportokban vesznek részt a testnevelés órákon. Iskolánkban sok versenysportoló tanul és sportol egyesületekben, akik – a szülő kérelmére, a köznevelési törvény lehetőségeit kihasználva – heti két testnevelés órát egyesületi foglalkozással váltanak ki, ezért az órarendet úgy szervezzük, hogy heti 2 testnevelés órát minden osztályban a tanítási nap elején vagy végén tartunk.

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Minden tagozatra 17 főt tervezünk felvenni minden évben, a végső létszám a beiratkozáskor általában változik.

A beiskolázási adatokat vizsgálva megállapítható, hogy mind a felvételizők száma stabilan magas, a felvételi ponthatárok a 4 évfolyamos gimnáziumok országos átlaga körül alakulnak.

A beiskolázás célja az, hogy

- minél több tanulónak adjuk meg a bejutás lehetőségét a gimnáziumba, vagyis minél szélesebb körben megismerjék a 8-adikos tanulók és szülei a képzési profilt és az egyes tagozatok előnyeit, jellemzőit;
- a beiskolázással is biztosítsuk a Zsigmondy Gimnázium kimeneti eredményeinek fejlődését (kompetencia és érettségi eredmények);
- motiváljuk a leendő tanulóinkat arra, hogy hosszabb távú tanulásban gondolkodjanak, hiszen a gimnázium kiemelt célja, hogy a végzősöknek segítsünk az eredményes felsőoktatási felvételiben.

A jelentkezők száma és a felvételi ponthatárok a következőképpen alakultak:

2021/2022. tanévre				2022/2023. tanévre				2023/2024. tanévre			
Meghirdetett képzések	je- lentke zők	felvettek	be- irat- kozot t	Meghirdetett képzések	je- lentke zők	felvet- tek	beirat- kozott	Meghirdetett képzések	je- lent kező k	felvettek	beirat- kozott
0001 magyar-angol két tanítási nyelvű	77	17 fő	20	0001 magyar-angol két tanítási nyelvű	76	17 fő	18	0001 magyar-angol két tanítási nyelvű	70	17	19
		77 pont				95 pont				95 pont	
0002 emelt angol nyelvi	173	17 fő	17	0002 emelt angol nyelvi	162	17 fő	18	0002 emelt angol nyelvi	154	17	17
		85 pont				96 pont				87 pont	
0003 emelt digitális kultúra	150	17 fő	18	0003 emelt digitális kultúra	160	17 fő	16	0003 emelt digitális kultúra	128	17	14
		84 pont				86 pont				87 pont	
0004 honvédelmi, belügyi rendészeti	120	17 fő	18	0004 honvédelmi, belügyi rendészeti	123	17 fő	20	0004 honvédelmi, belügyi rendészeti	109	17	18
		81 pont				83 pont				91 pont	
160 fő írt központi felvételit		Összesen		186 fő írt központi felvételit		Összesen		173 fő írt központi felvételit		Összesen	
336 fő jelentkezett		68	73	304 fő jelentkezett		68	72	456 jelentkezés	270 fő	68	68

A beiskolázás előkészítése az intézmény kibővített vezetőségének a feladata, melynek során az általános iskolás tanulók és szülei tájékoztatása kiemelten fontos.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják:

- nyílt nap, szülői tájékoztatók;
- felvételi előkészítők (magyar nyelv és irodalom, matematika);
- az általános iskolákkal való kapcsolattartó munka, kortárssegítők bevonása a toborzásba (DÖK);
- részvétel az általános iskolák által szervezett továbbtanulási börzéken, tájékoztatókon, intenzívebb kapcsolattartás (közös rendezvények, programok) a helyi általánosiskolákkal;
- iskolai honlap, kisfilm az intézményről;
- beiskolázást népszerűsítő kiadványok – szóróanyag frissítése.

A felvétellel kapcsolatos feladatok időzítése:

dátum	feladat	felelős
2023.10.20.	Felvételi tájékoztató publikálása a honlapra.	igazgató
2023.11.08.	12:30-tól nyílt nap (bejutás előzetes regisztráció alapján). 16:00-17:00 és 17:00-18:00: szülői felvételi tájékoztatók.	igazgató, igazgató helyettesek
2023.11.16.	15:00-16:30: Matematika felvételi előkészítő 1.	matematika szaktanárok
2023.11.23.	15:00-16:30: Magyar felvételi előkészítő 1.	magyar nyelv és irodalom szaktanárok
2023.11.30.	A 8-adikos tanulók jelentkezése központi írásbeli felvételi vizsgára a kijelölt intézményekbe. 15:00-16:30: Matematika felvételi előkészítő 2.	matematika szaktanárok
2023.12.07.	15:00-16:30: Magyar felvételi előkészítő 2.	magyar nyelv és irodalom szaktanárok
2023.12.14.	15:00-16:30: Matematika felvételi előkészítő 3.	matematika szaktanárok
2024.01.11.	15:00-16:30: Matematika felvételi előkészítő 4.	matematika szaktanárok
2024.01.18.	15:00-16:30: Magyar felvételi előkészítő 3.	magyar nyelv és irodalom szaktanárok
2024.01.20.	Központi írásbeli felvételi vizsga.	igazgató, igazgató helyettesek, felügyelő és javító kollégák
2024.01.29.	8:00-16:00: A központi írásbeli felvételi vizsga feladatlapjainak megtekintése.	igazgató, igazgató helyettesek, felügyelő kollégák
2024.02.09.	Felvételizők értesítése az írásbeli vizsga eredményéről (portán átvehető értékelőlapok).	igazgató
2024.03.04. és 2024.03.05.	Szóbeli felvételi vizsga (a felvételizőket előre beosztjuk).	angol nyelv szaktanárok
2024.03.22.	A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	igazgató
2024.04.08 – 2024.04.10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	
2024.05.02.	A jelentkezők értesítése a középiskolai felvételi eredményéről.	igazgató
2024.06.27.	Beiratkozás	igazgató, igazgató helyettesek, leendő osztályfőnökök, segítők

4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A felsőfokú felvételi eljárás szabályait és eljárásrendjét a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését és annak adminisztrációs feladatait.

- Pályaválasztási témanap:

Felelős: végzős osztályfőnökök Partos-Nagy Eszter Mária, Kara József igazgatóhelyettes

Határidő: 2023.12.11.

- A tanulók tájékoztatása:

Felelős: végzős osztályfőnökök, Partos-Nagy Eszter Mária, Viola András igazgatóhelyettes

Határidő: 2023.01.31.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11.-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

- A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, emelt szintű foglalkozásokra.
- A nyílt napokon való részvételt (pedagógiai program szerint) a 11. és 12. évfolyamos tanulóknál támogatjuk a jogszabályok előírásai szerint.
- Életvitel óra keretében a felvételizőink megismerkednek az elektronikus jelentkezéssel. Informatika órán ezt a gyakorlatban is megvalósítják.
- A szülőket az osztályfőnök szülői értekezleten és egyéni beszélgetés keretében is segíti a tájékozódásban.
- A 10. osztályos tanulókat részletesen tájékoztatjuk a fakultációs lehetőségekről, követelményekről, a választás részleteiről.

4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok a tanév során:

- A hátrányos diákokra való figyelemösszpontosítás, osztályfőnökökkel való egyeztetés velük kapcsolatban és ezen diákok bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba.

- Igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel és a problémás gyerekek szüleivel (osztályfőnökök bevonásával).

Az ifjúságvédelem összetett tevékenység: főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, az iskola vezetősége, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szülők és a Családvédelmi szolgálat, ill. a hatóság. Csak ezek együttes, összehangolt munkájával lehet eredményt elérni. Ezt próbálja összehangolni az ifjúságvédelmi felelős.

Ebben a tanévben célként tűztük ki az iskolai könyvtár katalogizálását, nyilvántartásának korszerű digitális alapokra helyezését.

5. Pályázatok tervezése

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek		
EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése	Vidra Gábor igazgató	
Fenntartási időszakban lévő projektek		
EFOP-4.1.3-17 Iskolai épületek és udvarok felújítása, korszerűsítése	Vidra Gábor igazgató	2024.
EFOP-1.8.5-17-2017-00023 Menő Menza Pályázat	Vidra Gábor igazgató	2024.
Boldog Iskola Pályázat	Dr. Dávid Hlavicska Andrea	
Benyújtásra tervezett pályázatok		
America Day	Teleki Zsuzsanna	2023.09.18.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás fontosabb formái és ütemezése, gyakorisága; kiemelten az intézmény és a szülők, intézmény és a fenntartó között.

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tantestületi értekezleteken,
- vezetői értekezleteken,
- kibővített vezetői értekezleteken,
- rendkívüli értekezleteken,
- belső levelező rendszeren,
- e-naplón keresztül.

Az osztályfőnökök:

- munkaközösségi értekezleteken,
- tantestületi értekezleteken,
- osztályfőnöki órákon (tanulókat),
- szülői értekezleteken (szülőket),
- e-naplón keresztül (tanulókat, szülőket).

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló,
- fogadóórák (heti rendszerességgel, bejelentkezés szerint),
- egyénileg egyeztetett időpontban.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- SzMK belső levelezési rendszer (Classroom),
- elektronikus napló,
- egyénileg egyeztetett időpontokban.

A Családsegítővel való kapcsolattartás módja:

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – folyamatos kapcsolattartás,
- szociális segítő munkatárs – folyamatos kapcsolattartás,
- interaktív előadások tartása (Egészség nap) – tantestület és tanulók számára,
- elektronikus levelezés – aktuális problémák/tájékoztatás esetében.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Esztergomi Tankerülettel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Vidra Gábor igazgató	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató
gazdasági ügyintézés	Kara József igazgatóhelyettes	Kapornai Szilvia gazdasági vezető pénzügyi referens
kerületi szintű szakmai koordináció	Vidra Gábor igazgató Viola András igazgatóhelyettes	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató Engelbrecht László tanügy-igazgatási referens
elvi útmutatások	Vidra Gábor igazgató	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató Mihályi Edit szakmai igazgatóhelyettes
koordinálás és segítségnyújtás	Vidra Gábor igazgató	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató Mihályi Edit szakmai igazgatóhelyettes

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• aktuálisan
• személyes beszélgetések	• aktuálisan
• elektronikus és postai levélváltás	• folyamatosan
• egyéb érintkezési formák	• aktuálisan

6.3.

6.4. Szakmai kapcsolatok

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Partner szervezet
Iskolai rendezvények, pályaválasztási programsorozat	Vidra Gábor igazgató, Kara József igazgatóhelyettes	folyamatosan	Dorogi József Attila Művelődési Ház
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Vidra Gábor igazgató, Viola András igazgatóhelyettes	május 29.	Nípl Stefánia uszoda
Katonai képzés	Kismóni János Viola András igazgatóhelyettes	folyamatosan	Klapka György lövészdandár
Rendészeti képzés	Girhiny Kornél Vidra Gábor igazgató	folyamatosan	Dorogi Rendőrkapitányság, Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőrfőkapitányság
Közösségi szolgálat teljesítése	Partos-Nagy Eszter	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Pályázatok fenntartási időszaka	Pályázatért felelősök	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Tanulók motiválása a német nyelv tanulására, érettségire	Vidra Gábor igazgató, német szakos kollégák	folyamatosan	Dorogi német nemzetiségi önkormányzat

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve a 2023/2024. tanévre

A sportköri foglalkozások az diák számára egy aktív testmozgást jelent, ami fontos rekreációs hozzáadékkal bír, így célja a feltöltődés, a fittség és az egészség megőrzése, vagy helyreállítása és emellett természetesen az aktív kikapcsolódást, a szórakozást is szolgálja. Egyes tanulók esetében segítséget kíván adni a választott testnevelés tantárgy érettségi vizsga felkészüléséhez.

A sportkör és sportfoglalkozások kiemelt nevelési feladatai:

1. Sportolás, testmozgás

A sportköri foglalkozásokkal szeretnénk lehetőséget biztosítani minden tanulónk számára, hogy a heti 5 testnevelési óra után heti rendszerességgel délutánonként vagy hétvégeken a részükről kedvelt testmozgásokkal vagy esetenként új sportmozgásokkal egészítsék ki mozgáskultúrájukat.

2. Egészséges életmódra nevelés:

Fontosnak tartjuk a rendszeres tanórán kívüli testmozgást. Alakuljon ki a gyerekek igénye a sportolás és az egészséges életmód iránt. Váljon szokássá és belső indítatásból adódjon számukra a sport, illetve egy csapathoz való tartozás. Az iskolai tanulmányok befejeztével is életformájává váljon a rendszeres testedzés, sportmozgás.

3. Személyiség és közösségfejlesztés:

Oktatómunkánk célja, hogy erősödjön személyiségük, kötelességtudatuk, egymásért való felelősség vállalásuk, elköteleződésük a választott tevékenység, társak, iskola iránt.

4. Önismeret, akaraterő fejlesztése:

Képességeikhez mérten a fejlődést ismerjék fel a siker zálogaként. Fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon az egészséges versenyszellem, küzdeni akarás, tudják értékelni önmaguk teljesítményét és az ellenfelét is. Tanulják meg elviselni a kudarcot, tudjanak örülni a győzelemnek. Magatartásukat szabályrendszerek között megfelelően szabályozzák.

5. Szabadidő hasznos eltöltése:

Célunk, hogy minél több tanuló vegyen részt a sportkörökön, sportrendezvényeken. Legyenek csapattagok és képviseljük iskolánkat a különböző iskolák közötti bajnokságokon, megmérettetéseken. Alakuljon ki az igény az önképzésre, saját teljesítmény túlszárnyalására. Lényegesnek tartjuk a város sportéletében való aktív, eredményes részvételt is. Iskolánk hírneve a különböző versenysportokban, diákolimpiákon már elismert.

Kiemelt szakmai feladatok:

- Biztosítani a tanulók számára a mindennapos testnevelés mellett heti rendszerességgel a délutáni sportolási lehetőségeket.
- Minél több tanulót bevonni a tanórán kívüli foglalkozásokra - külön figyelemmel a gyengébb fizikai képességű tanulókat is -, ezzel elősegíteni a szabadidő hasznos és örömteli eltöltését, csökkenteni a számítógépes játékokkal töltött idő mennyiségét, óvni őket a káros szenvedélyektől, csellengéstől, rossz társaságba kerüléstől.
- Feladatunknak tekintjük a tehetségek felkarolását, versenyeztetését, sportegyesületek felé továbbirányításukat.

A megfogalmazott feladatok megvalósításához igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten minél színesebb sportprogramot betervezni az éves munkatervbe. A sportkör helyszínei lehetnek az iskolában a tornaterem, a kondicionáló terem, edzőterem, sportudvar. Több esetben külső helyszíneken leszünk és egy-két esemény részvétele jelentkezéshez és nevezési díjhoz kötött.

A sportköri foglalkozásokon iskolánk tanulói közül bárki részt vehet. A részletes programot kifüggesztjük a tornatermi folyosón, hirdetjük testnevelési és önvédelem óráinkon, valamint iskolánk honlapján.

Sportkörök, sportfoglalkozások leírása heti bontásban

hét	a foglalkozás anyaga	hét	a foglalkozás anyaga
1.	Atlétika, futások terepen	19.	Szertorna
2.	Sarpi futás (városi rendezvény)	20.	Crossfit - köredzés
3.	Katonai ügyességi játékok	21.	Sportjátékok
4.	Haditorna - katonai ügyességégi játékok (honvédelmi verseny)	22.	TRX foglalkozás
5.	Tollaslabda, asztalitenisz	23.	Petanque játék - egyéni, duplett, tripllett
6.	Bicajnap (városi rendezvény)	24.	Tollaslabda, asztalitenisz, darts
7.	Sportjátékok	25.	Crossfit - köredzés
8.	Atlétika	26.	Íjászat
9.	Fair-play foci kupa (városi rendezvény)	27.	Fitball foglalkozás
10.	Sportjátékok	28.	Konditerem-látogatás
11.	TRX foglalkozás	29.	Aerobic
12.	Tollaslabda, asztalitenisz	30.	Sportjátékok
13.	Grundbirkózás (Diákolimpia)	31.	Golyós sportok - bowling
14.	Talajtorna	32.	Atlétika
15.	Crossfit - köredzés	33.	Sportjátékok
16.	Talajtorna	34.	Uszodai foglalkozás
17.	Sportjátékok	35.	Atlétika
18.	Szertorna	36.	Sportjátékok

8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről

9. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv az intézmény honlapján és a titkárságon elérhető.

Melléklet: Versenynaptár

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Dorog, 2023. év09..... hónap 22. nap



Varga Kerecsen,
a diákönkormányzat képviselője

10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2023. év09..... hónap 22. nap



Szabó Magdolna, a szülői
szervezet (közösség) képviselője

10.3. Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2023. év09..... hónap 22. nap



Béres Tiborné, az intézményi
tanács képviselője

10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolában iskolaszék nem működik.

Kelt: Dorog, 2023. év09..... hónap 22. nap



Vidra Gábor igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A(z) Iskola nevelőtestülete a 2023. napján megtartott értekezletén a 2023/2024. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Dorog, 2023. év09..... hónap 22. nap



Vidra Gábor igazgató



Esztergomi Tankerületi Központ

Érkezett: 2023 NOV 08

Iráttári tételszám: 10A

Iktatószám: 155-2/10A/2023

Vidra Gábor
igazgató úr
részére

Iktatószám: TK/106/00669-46/2023
Ügyintéző: Engelbrecht László

**Dorogi Zsigmond Vilmos Magyar-Angol
Két Tanítási Nyelvű Gimnázium**

Dorog
Otthon tér 3.
2510

Tárgy: intézményi munkaterv fenntartói véleményezése

Tisztelt Igazgató Úr!

Az Esztergomi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója jogkörében, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésben foglaltak alapján az intézmény 2023/2024. évi munkatervét az alábbiak szerint véleményezem:

A munkaterv vizsgálata a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján megtörtént.

Az ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a dokumentum a jogszabályoknak megfelel.

Az intézmény 2023-2024. évi munkatervében szereplő versenyek, rendezvények, programok költségét a fenntartó a tankerületi költségvetés függvényében támogatja.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (3) bekezdése értelmében az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi, amelyben kérem szíves intézkedését.

A munkaterv elkészítésében végzett tervező munkáját ezúton is köszönöm!

Esztergom, 2023. október 25.

Tisztelettel:



Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

2500 Esztergom, Széchenyi tér 6.

☎ 06-33-795-227

esztergom@kk.gov.hu